

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE MARI LUCIA

Indirizzo

N.10 VIA S. GIORGIO, 76126 TRANI

Telefono

0883/489683 – 347/63263252

Fax

0883/489683

E-mail

luciademari@libero.it

luciademari@alice.it

Nazionalità

italiana

Luogo e Data di nascita

BARLETTA - 20 GENNAIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 1999 AD OGGI RESPONSABILE UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA DEL PATTO TERRITORIALE
NORD BARESE-OFANTINO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Patto Territoriale nord barese/ofantino – Viale Marconi – 70051 Barletta

• Tipo di azienda o settore

Agenzia per lo sviluppo e l'occupazione dell'area nord barese/ofantina s.c.a r.l.

• Tipo di impiego

Responsabile Ufficio Comunicazione e Stampa dell'Agenzia

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione Piano di Comunicazione - Direzione newsletter, redazione comunicati stampa, rapporti con l'esterno, programmazione comunicazione istituzionale, organizzazione conferenze stampa – aggiornamento sito internet e pagine social

• Date (da – a)

**DAL 2002 AL 2019 RESPONSABILE UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA DELL'AGENZIA PUGLIA
IMPERIALE TURISMO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Puglia Imperiale Turismo – via Ognissanti 5 – 70059 Trani

• Tipo di azienda o settore

**Consorzio di 11 comuni per la promozione turistica del territorio (area nord
barese/ofantina) in Italia e all'estero**

• Tipo di impiego

Responsabile Ufficio Comunicazione e Stampa dell'Agenzia

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione newsletter bilingue cartacea e on line di promozione turistica bimestrale, redazione comunicati stampa, organizzazione convegni e conferenze stampa, cura dei rapporti con l'esterno, programmazione comunicazione istituzionale, partecipazione fiere e manifestazioni di settore, animazione siti e portali istituzionali

• Date (da – a)

2004 - 20013

***Responsabile Stampa e Comunicazione dell'AGENZIA TERRITORIALE
per l'AMBIENTE (del Patto Territoriale Nord Barese/Ofantino), nata per il
coordinamento di problematiche ambientali, in grado di promuovere***

relazioni «a rete» fra soggetti pubblici aventi competenze ambientali e soggetti privati impegnati in attività ambientali; per svolgere funzioni di attività tecniche per la vigilanza ed il controllo dell'ambientale, attività di ricerca e di supporto tecnico-scientifico, per promuovere l'educazione ambientale e programmi di divulgazione e formazione in materia ambientale, operando come authority di governo dei processi di sviluppo sostenibile del territorio. Componente team del Piano di Azione Strategico per l'Ambiente dell'area nord barese/ofantina

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Dal 1984 giornalista pubblicista Dal 1996 giornalista professionista Tessera n. 071853 Dal 1982 ad oggi corrispondente di cronaca, spettacolo, sport e eventi del quotidiano "La Gazzetta del Mezzogiorno" "La Gazzetta del Mezzogiorno" via Scipione l'Africano 264 – 70124 BARI Dal 1986 al 1996 redattore TV TELESVEVA - Andria Dal 1987 al 1994 corrispondente La Gazzetta dello Sport Dal 1993 al 2005 corrispondente Rai Puglia Dal 2016 ad oggi corrispondente Puglia per RADIO24- Il Sole 24 Ore – Quotidiano di economia e finanza Dal 2019 ad oggi redattore giornale on line circuito Viva Network
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Uffici Stampa: Campionati Mondiali di Calcio ITALIA 90, 1996 -1999 Ufficio Stampa Comune di Trani, 2000-2004 ufficio stampa Comune di Andria, 20015 – 2018 ufficio stampa Comune di Corato, Ufficio Stampa Festival Castel dei Mondi Ufficio Stampa "I Dialoghi di Trani" Ufficio Stampa- Fiera del Levante Bari Ufficio Stampa Borsa Internazionale del Turismo Milano; moderatrice in convegni e seminari per enti pubblici e privati, associazioni culturali Dal 2005 al 2010 direttore magazine turistico bi-lingue "Puglia Imperiale Magazine" Redazione di articoli di cronaca, turismo, ambiente, spettacolo, sport, interventi di settore nelle pagine speciali per argomenti di cultura ed enogastronomia. DALL'ANNO SCOLASTICO 2014-15 ALL'ANNO SCOLASTICO 2019-20 PER 6 ANNI SCOLASTICI, SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITÀ, ESPERTO DEI PROGETTI EXTRACURRICOLARI ATTUAZIONE DEL POF "GIORNALINO DELLA SCUOLA" PRESSO IL I CIRCOLO DIDATTICO "DE AMICIS" DI TRANI ANNO SCOLASTICO 2018/19 ESPERTO DEL PROGETTO EXTRACURRICOLARE 10.25A FSEPON-PU-2018 "DE AMICIS TERZA PAGINA – IL GIORNALINO CULTURALE DI TRANI" PRESSO IL I CIRCOLO DIDATTICO "DE AMICIS" DI TRANI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• febbraio 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio – Luglio 2018

2003 Gennaio-Giugno

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Anno 1980 : Diploma di Studio al Liceo Scientifico Statale di Trani (Ba)

Anno 1986 : Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Storico-Politico)
conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bari

Teamwork Marketing e Servizi per il Turismo

**Seminari formativi: conquistare e fidelizzare la clientela con l'emotional marketing
L'arte della Vendita; web Marketing**

Corso di formazione Regione Puglia su "Piani Formativi Aziendali"

Tecnopolis – Patto territoriale nord barese ofantino

Seminari formativi "EVOLUTION", per realizzazione della mission del Patto, con incontri pubblici per mettere insieme un progetto comune per lo sviluppo del territorio
facilitatore

Dal Luglio 2022 ad oggi ASSESSORE alle Culture, Pubblica Istruzione, Pari Opportunità e lotta alla violenza sulle donne e di genere – amministrazione comunale TRANI

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

E' DAL 1981 CHE, CONTEMPORANEAMENTE AGLI STUDI UNIVERSITARI, HO INIZIATO L'ATTIVITÀ GIORNALISTICA. NON C'E' SOLO CRONACA NELLA MIA PROFESSIONE, MA SOPRATTUTTO CONTATTI CON LA GENTE, DI OGNI TIPO NATURALMENTE: CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, POLITICA, MODA, SOCIALE, DIVENTANDO SPESSO PER PARECCHIE ASSOCIAZIONI IL PUNTO DI RIFERIMENTO PER LA DISCUSSIONE E LA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE DI NATURA DIVERSA. PARECCHIE ESPERIENZE SONO STATE FATTE IN "SQUADRA", COME NEGLI UFFICI STAMPA DI MANIFESTAZIONI A CARATTERE INTERNAZIONALE (I CAMPIONATI MONDIALI DEL '90), METTENDO A DISPOSIZIONE DEGLI ALTRI COMPETENZA E PROFESIONALITÀ, CON OTTIMI RISULTATI.

Per ulteriori informazioni:
[www.cedefop.eu.int/transparency/](http://www.cedefop.eu.int/transparency/europa.eu.int/comm/education/index_it.html)
europa.eu.int/comm/education/index_it.html
eurescv-search.com/

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

L'organizzazione di convegni e incontri, ma anche e soprattutto il coordinamento e la presentazione degli stessi, è stata una delle attività principali nel corso delle diverse attività affrontate, con riunioni anche di livello internazionale (alla sede Ue di Bruxelles, per esempio), incontri pubblici fra rappresentanti delle Istituzioni, partecipazione a progetti con attività di concertazione e stesura finale degli stessi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso del Pc – word, office, exell, Internet – social network

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n.445/2000 sono esatte e veritiere, con autorizzazione al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003 ed s.m.i.

Data:

Firma:

Lucia de Mari