

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Mariangela Alessandra Corcella**

Indirizzo Via Vanvitelli 28

Telefono

Cellulare: 334/3025378

E-mail alessandracorcella@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29/02/1980

Sesso Femminile

Occupazione /Settore professionale

Amministratore di condominio

Esperienza professionale

Date Dal 23/08/1999 al 30/11/2000

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio professionale

Principali attività e responsabilità Gestione condominiale e Controversie legali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Dargenio Michele
Via Mura Spirito Santo n.74
70051 Barletta (Ba)

Date Dal 10/01/2001 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Gestione condominiale e titolare dello "Studio Servizi di Corcella Mariangela, Alessandra"

Principali attività e responsabilità Titolare

Indirizzo Via Brunelleschi, 80
70051 Barletta (Ba)
Tel. 0883/524802

Tipo di attività o settore Amministrazione condominiale

Istruzione e formazione

Date Anno scolastico 1998/1999

Titolo della qualifica rilasciata Conseguimento diploma Ragioniere e perito commerciale programmatore

Principali tematiche/competenze professionali possedute Contabilità ed programmazione informatica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "M. Cassandro" – votazione 60/100

Date 15/02/2002

Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione UNAI

Principali tematiche/competenze professionali possedute Gestione condominiale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Unione nazionale Amministratori Immobiliari

Date 14/10/2006
 Titolo della qualifica rilasciata Rilascio Certificato di conformità ISO 9001:2000
 Principali tematiche/competenze professionali possedute -
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione PROCERT

Date 26/05/2001
 Titolo della qualifica rilasciata Attestazione
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Convegno sulle opportunità e rischi e sicurezza antincendio
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro studi condominiali UNAI
 Amministratore di condominio

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese – Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente Autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata nell'esperienza professionale.
 Capacità di comunicazione nell'attività di insegnamento (acquisite nello svolgimento di lezioni private).

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress legate alle scadenze correlate all'attività professionale.

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza programma applicativo Procedura integrata gestione condominio.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);
 Buona capacità di navigare in Internet

Altre capacità e competenze Hobby: Lettura, Musica, sport.

Ulteriori informazioni

Referenze:
 Avv. Dargenio Michele
 Via Mura Spirito Santo n.74
 70051 Barletta (Ba)
 Tel.: 0883/514479