



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome

MARIA VALENTINA TORRE



Indirizzo

VIA SALVATORE QUASIMODO 5 – 26121 – BARLETTA

Telefoni

328.0170791

E-mail

torrevalentina@hotmail.it

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

03/10/1976

Sesso

F

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

**SEGRETARIA
SEGRETERIA
RECEPTION
SETTORE ACQUISTI/VENDITE D'IMPRESA
LOGISTICA D'IMPRESA**

Esperienza professionale

Date

Dal 16 giugno 2008 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Segreteria

Principali attività e responsabilità

Responsabile contabilità commesse, gestione segreteria. L'attività prevede il controllo fatture e ddt con relativo inserimento dati, controllo nota spese e verifica dei report prodotti dal gestionale d'impresa, gestione parco mezzi, gestione visite mediche dipendenti, verifica presenze, registrazione rapportini di lavoro, gestione assunzioni. Collaborazione/supporto a consulente esterno in merito alla raccolta e controllo dei formulari di smaltimento rifiuti, ed alla compilazione annuale del MUD. Collaborazione/supporto a consulente esterno (relativamente alle mansioni svolte) per la verifica periodica della qualità e relativa certificazione aziendale. Supporto all'ufficio gare ed appalti. Attività di Reception e attività di Segreteria generica e della Dirigenza

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impresa Dicaldo Sabino (EDS) via Paolo Ricci 39 – 76121 Barletta

Tipo di attività o settore

Installazione e manutenzione impianti elettrici civili ed industriali– cablaggio strutturato - costruzioni.

Date

Da Maggio 2007 a Giugno 2008

Lavoro o posizione ricoperti

Impiego a tempo indeterminato. Vice direttore. Responsabile cassa e responsabile grocery (reparto salati e dolciario). Gestione rapporto con i fornitori; carico codici e prezzo prodotti su PC; correzione prezzi tramite fattura elettronica; rifacimento display e laj out singoli reparti.

Principali attività e responsabilità

Coordinamento ed amministrazione del personale all'interno del punto vendita in relazione al rifacimento display e layout dei singoli reparti assegnati. Amministrazione della contabilità di cassa. Gestione rapporti con i fornitori, relativo carico e scarico di magazzino, carico codici e prezzi di prodotti su p.c., creazione codice di identificazione prodotto, correzione prezzi a mezzo fattura elettronica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Supermercato "La Fenice S.r.l." – gruppo IPA SUD S.P.A. - sito in Barletta via R. Margherita, 138

Tipo di attività o settore

Azienda operante nella G.D.O. di prodotti food e no-food

Date	Da giugno 2001 ad Aprile 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Impiego a tempo indeterminato. Vice direttore. Responsabile cassa e responsabile grocery (reparto salati e dolciario). Gestione rapporto con i fornitori; carico codici e prezzo prodotti su PC; correzione prezzi tramite fattura elettronica; rifacimento display e lay out singoli reparti.
Principali attività e responsabilità	Coordinamento ed amministrazione del personale all' interno del punto vendita in relazione al rifacimento display e lay out dei singoli reparti assegnati. Amministrazione della contabilità di cassa. Gestione rapporti con i fornitori, relativo carico e scarico di magazzino, carico codici e prezzi di prodotti su p.c., creazione codice di identificazione prodotto, correzione prezzi a mezzo fattura elettronica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Supermercato "EFFEDI DI Faretra F. & C. SAS" – gruppo IPA SUD S.P.A. - sito in Barletta via R. Margherita,138
Tipo di attività o settore	Azienda operante nella G.D.O. di prodotti food e no-food
Date	Dal 13 ottobre 1995 al 13 giugno 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Impiego a tempo indeterminato. Responsabile cassa e responsabile grocery (reparto salati e dolciario). Gestione rapporto con i fornitori; carico codici e prezzo prodotti su PC; correzione prezzi tramite fattura elettronica; rifacimento display e lay out singoli reparti.
Principali attività e responsabilità	Coordinamento ed amministrazione del personale all' interno del punto vendita in relazione al rifacimento display e lay out dei singoli reparti assegnati. Amministrazione della contabilità di cassa. Gestione rapporti con i fornitori, relativo carico e scarico di magazzino, carico codici e prezzi di prodotti su p.c., creazione codice di identificazione prodotto, correzione prezzi a mezzo fattura elettronica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda IPA SUD S.R.L – Supermercato Eurospar – via Regina Margherita 138 Barletta
Tipo di attività o settore	Azienda operante nella G.D.O. di prodotti food e no-food

Istruzione e formazione

Data	Dal 18/05/1998 al 16/07/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Space Management della durata di 128 ore
Principali attività e responsabilità / abilità professionali oggetto dello studio	Capacità di esecuzione di display e lay out; capacità di selezione ed eventuale inserimento, in base alle esigenze di mercato, di più prodotti.
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IFOC Azienda speciale Camera di Commercio di Bari
Date	1990 – 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "M. Cassandro" - Barletta
Indirizzo del titolo di studio	Ragioniere perito commerciale e programmatore
Qualifica e votazione conseguita	Diploma di maturità tecnica commerciale. Votazione 50/60
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione Primanota, gestione e controllo cassa, fatturazione.

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano				
Altra lingua	Inglese				
Autovalutazione					
Livello europeo (*)					
Inglese					
	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	B1	B1	B1	B1	B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenze informatiche: Piattaforma Windows, Programma gestionale Libazv, pacchetto Microsoft Office, Internet, Outlook.

Patente

Di guida **Tipo "B"** rilasciata dalla prefettura di Bari nell'anno 1996.

Ulteriori informazioni

Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

MARIA VALENTINA TORRE
